専門部委員長・専門部会計及び支部委員長・支部会計の先生方へ

【連絡とお願い】

①「鹿児島県高等学校文化連盟会計規定」及び「支出基準」に沿って運用をお願いします。

・例年，基準外の支出があり，返金をお願いしております。

・「例年通り」の前提で会計処理をすることがないようご注意ください。

・事業を運営するにあたって，真に必要な経費のみ支出するようご注意ください。

・受益者負担の原則にご注意ください。

②決算報告の〆切は2月末日です。3月以降に事業等がある場合は,事前にご相談ください。

　・明細の記載について，例えば，消耗品とするのでなく文具や電地とかある程度分かるように記載して下さい。

　・総支出額（ブルー）と高文連助成額（クリーム）の入力は，区別して下さい。

③会計は単年度です。残金がある場合には返金して繰り越さないでください。

④支部決算のExcelファイルが高文連ホームページの様式集にありますので,　ダウンロードしてご活用ください。

　※振込手数料は役務費とし，単独で伝票を切ってください。その際，振込金額と振込手数料は合計せず，分けてください。

専門部事業別に会計担当者がいる場合。この用紙を増し刷りして配布してください。

支部各専門部会計担当者にこの用紙を増し刷りして配布してください。

申請や報告等は高文連のホームページから最新の書式をダウンロードしてお使いください。その年ごとに事情に合わせて更新しておりますので過去の書式とは変わっています。

●支部委員長・支部会計の先生方へ【連絡とお願い】

①各専門部毎の支部事業をされている支部も，専門部からあがってきた決算書を集約して全体決算書として1枚にまとめてください。

・本日の理事会後にすぐ支部委員会を開催予定の支部には先週支部補助金の振り込みをしています。

・まだ振り込みをしていない支部にも支部委員会の前に余裕をもって振り込みの予定です。

②支部委員会で各学校の担当者にお伝えください。

・特別事業補助金の申請をされる折りは要項等（職員や保護者に宛てたもの）に「鹿児島県高等学校文化連盟特別補助事業」と明記してください。

●各専門部・支部会計の先生方へ【連絡とお願い】

①専門部補助金につきましては，評議員会終了後に，申請書の提出をしていただき，事業が早いところから振り込みの予定です。なお，評議員会前に支出を必要とする場合は，一部振り込みますので，連絡をください。

②領収書のあて名は，「高文連」としてください。

●各専門部委員長の先生方へ【連絡とお願い】

①専門部補助金申請書の提出がまだの専門部はなるべく早めにご提出ください。

書類等提出

◎（次年度事業について）専門部育成事業・環境整備事業等を申請されたい場合は，１２月２５日迄にお願いします。。